

PROFILO FORMATIVO

Profilo professionale e percorso formativo

DENOMINAZIONE FIGURA PROFESSIONALE

- ACCONCIATORE -

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

L'Acconciatore realizza pettinature, tagli, ondulazioni, colorazioni, decolorazioni, riflessi e trattamenti specifici, rasatura, taglio della barba e dei baffi. Consiglia e crea inoltre nuove acconciature secondo le tendenze moda e i desideri dei clienti, adattandoli alla forma del viso, alla tipologia del capello, alla personalità, nel rispetto del benessere del cuoio capelluto e del capello.

CONTESTO

L'acconciatore svolge la propria attività in qualità di dipendente prevalentemente in saloni di piccole o medie dimensioni (anche in franchising) e in alcuni casi presso centri benessere o termali che possono essere situati all'interno di strutture alberghiere.

COMPLESSITÀ

L'attività di acconciatore prevede l'assunzione di una responsabilità ed autonomia completa in tutte le fasi del suo lavoro compreso il taglio. L'utilizzo di attrezzature e di tecniche lavorative in costante evoluzione richiedono il mantenimento dello sviluppo di alcune competenze in particolare e, anche in relazione a ciò, la formazione continua in merito alle tendenze della moda e alle nuove tecniche di lavoro diviene parte fondante di questa professione.

Nello sviluppo della carriera professionale, previa frequenza a corsi di carattere specialistico, l'acconciatore può giungere preparare e applicare toupé e parrucche o realizzare acconciature storiche.

Per l'esercizio dell'attività in forma autonoma, è necessario aver sostenuto un esame di abilitazione.

ATTITUDINI

All'acconciatore è richiesta personalità curata, educazione, abilità manuale, colpo d'occhio, senso delle proporzioni e delle forme, estro, fantasia e senso estetico, disponibilità, facilità nello stabilire il contatto con la clientela, discrezione e apertura al dialogo, sensibilità. Viene inoltre richiesta una buona salute e resistenza fisica mentre sono controindicate allergie, eczemi o altri disturbi alle mani, malattie della schiena, disturbi circolatori (vene varicose), daltonismo.

Il percorso scolastico presso un istituto professionale (3 o 4 anni) costituisce titolo preferenziale per lo svolgimento del lavoro in qualità di dipendente.

REFERENZIAZIONI

Istat – NUP06

5.5.3.1.0 - Parrucchieri, estetisti ed assimilati

(Ateco 2007)

96.02.01 – Servizi di barbieri e parrucchieri

LIVELLO EQF

IV – V

AREE DI ATTIVITÀ (A.D.A.) E ATTIVITÀ SVOLTE

Elenco aree di attività

1. Accoglienza e commiato cliente
2. Allestimento posto di lavoro
3. Esecuzione diagnosi, proposta e verifica del servizio nel salone di acconciatura
4. Detersione e trattamenti specifici
5. Esecuzione sviluppo stilistico
6. Esecuzione sviluppo rasatura barba e baffi
7. Esecuzione sviluppo servizi tecnici
8. Esecuzione sviluppo di acconciature con intrecci e raccolti
9. Esecuzione sviluppo forma

1. Accoglienza e commiato cliente

- Proporre al cliente la collocazione nella sede adatta
- Fissare gli appuntamenti
- Aggiornare la scheda cliente
- Segnalare i prodotti utilizzati durante il servizio e quelli adatti al proseguimento a domicilio

- Compilare la ricevuta fiscale
- Incassare il corrispettivo

2. Allestimento posto di lavoro

- Predisporre il posto di lavoro, la biancheria necessaria e l'attrezzatura
- Disinfettare l'ambiente e gli strumenti/attrezzature (secondo le relative procedure e istruzioni d'uso)
- Suddividere i rifiuti in base a natura, tossicità, pericolosità e possibilità di riciclo
- Indossare DPI
- Controllare le giacenze in magazzino
- Segnalare i prodotti mancanti
- Stoccare la merce in magazzino
- Manutenere strumenti e attrezzature
- Esporre prodotti e materiali informativi

3. Esecuzione diagnosi, proposta e verifica nel salone di acconciatura

- Preparare la cliente per l'osservazione e il successivo trattamento
- Raccogliere informazioni sui desideri, intenzioni, tempi e disponibilità
- Rilevare la presenza di inestetismi e anomalie
- Informare in merito alla condizione del cuoio capelluto, capello, barba e baffi e ad anomalie rilevati
- Illustrare la proposta per il servizio complessivo e le diverse fasi, completa di tempi e prodotti
- Formulare domande in merito alla soddisfazione-benessere durante il servizio e al suo termine

4. Detersione e trattamenti specifici

- Lavare i capelli
- Massaggiare la testa
- Rispettare i tempi di posa dei prodotti
- Risciacquare la testa

5. Esecuzione sviluppo stilistico

- Tagliare il capello femminile
- Tagliare il capello maschile
- Ritoccare il taglio maschile e/o femminile
- Asportare residui e frammenti di capelli dal cliente

6. Esecuzione sviluppo rasatura barba e baffi

- Radere barba e baffi
- Modellare barba e baffi
- Ritoccare barba e baffi
- Pulire il cliente
- Applicare prodotti specifici
- Massaggiare il viso al termine del taglio della barba

7. Esecuzione sviluppo servizi tecnici

- Mescolare i prodotti nelle dosi e qualità individuate
- Adoperare i prodotti per le lavorazioni
- Montare supporti in relazione a ciascun servizio
- Rispettare i tempi di posa
- Togliere i supporti montati
- Risciacquare dai residui dei prodotti applicati

8. Esecuzione sviluppo di acconciature con intrecci e raccolti

- Dividere i capelli in sezioni
- Raccogliere i capelli in trecce secondo forme semplici e complesse
- Eseguire acconciature base
- Eseguire acconciature con applicazioni toupet estetici
- Rifinire acconciature e intrecci

9. Esecuzione sviluppo forma

- Applicare supporti per l'asciugatura
- Asciugare i capelli con strumenti e attrezzature
- Applicare prodotti per il fissaggio della piega
- Rifinire la forma e il volume finale

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
1. Accoglienza e commiato cliente <ul style="list-style-type: none"> • Proporre al cliente la collocazione nella sede adatta • Fissare gli appuntamenti • Aggiornare la scheda cliente • Segnalare i prodotti utilizzati durante il servizio e quelli adatti al proseguimento a domicilio • Compilare la ricevuta fiscale • Incassare il corrispettivo 	Gestire l'accoglienza e il commiato del cliente favorendone il benessere e la soddisfazione in salone e al telefono	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Adottare modalità verbali e non verbali di ascolto attivo • Utilizzare modalità verbali e non verbali di linguaggio assertivo • Adottare strategie di comunicazione telefonica coerenti alla tipologia del servizio • Applicare tecniche di negoziazione in caso di ritardi e/o disguidi • Utilizzare supporti informatici per la compilazione e aggiornamento dei dati del cliente 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di linguaggio verbale e non verbale • Elementi di linguaggio assertivo • Stili e strategie comunicative (anche telefoniche) • Criteri e strategie per la gestione delle diverse tipologie di clienti • Normativa sulla privacy e conseguente gestione dati personali • Software gestionali di settore
	COMPETENZA	
	Gestire l'agenda e le sue variazioni in corso d'opera (anche con supporti informatici) alla luce dei tempi di lavorazione dei servizi e delle presenze del personale	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Adottare strategie di comunicazione telefonica coerenti alla tipologia del servizio • Associare tipologie di servizio a tempi e sequenze • Trasferire in agenda le informazioni elaborate nel rispetto dei tempi di lavoro di ciascun lavorante • Ottimizzare il ciclo di lavoro e la qualità del servizio coordinandosi con il titolare e con i colleghi • Individuare soluzioni efficienti alle richieste di variazioni di appuntamenti e/o di tipologie di lavorazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Tempi di lavoro di ciascun servizio in relazione prodotti impiegati • Sequenza delle fasi in relazione ai tempi di lavorazione e di posa • Tecniche di negoziazione • Strumenti e tecniche di gestione del tempo • Tecniche di problem solving • Software gestionali di settore • Strumenti e supporti cartacei e informatici per la documentazione del servizio e la gestione dell'agenda
	COMPETENZA	
	Gestire la fase del pagamento in termini di completamento del servizio proposto	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Proporre il proseguimento del trattamento domiciliare con prodotti in continuità con il servizio • Utilizzare tecniche di merchandising per l'esposizione dei prodotti • Proporre pacchetti o agevolazioni di pagamento • Utilizzare strumenti e supporti cartacei fiscali per la fase del pagamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologie di prodotti: caratteristiche e modalità d'uso • Strategie e tecniche di comunicazione • Tecniche di merchandising • Tipologie di pagamento e relativi strumenti • Tipologia di documenti contabili di base, loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione 	

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
<p>2. Allestimento posto di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre il posto di lavoro, la biancheria necessaria e l'attrezzatura • Disinfettare l'ambiente e gli strumenti/attrezzature (secondo le relative procedure e istruzioni d'uso) • Suddividere i rifiuti in base a natura, tossicità, pericolosità e possibilità di riciclo • Indossare DPI • Controllare le giacenze in magazzino • Segnalare i prodotti mancanti • Stoccare la merce in magazzino • Manutenere strumenti e attrezzature • Esporre prodotti e materiali informativi 	Gestire gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro • Adottare soluzioni organizzative della postazione di lavoro coerenti ai principi dell'ergonomia • Adottare soluzioni organizzative e layout degli spazi e della postazione di lavoro funzionali al benessere e alla sicurezza propria e del cliente • Adottare tecniche di allestimento di spazi, attrezzature, strumenti e prodotti in relazione ai diversi servizi • Smaltire i rifiuti secondo criteri e procedure rispondenti alle norme e ai regolamenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di ergonomia • Normative e dispositivi igienico-sanitari nei processi di servizio alla persona • Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino • Le disposizioni a tutela dell'ambiente di lavoro e norme antinfortunistiche • Tipologia di allestimento di spazi, attrezzature, strumenti e prodotti in relazione ai diversi servizi • Tipologie, classificazione, tecniche di stoccaggio e collocazione dei diversi rifiuti e cenni sui regolamenti comunali in riferimento allo smaltimento dei rifiuti
	COMPETENZA	
	Gestire il carico e scarico di magazzino utilizzando attrezzature e procedure indicate completando l'attività con lo stoccaggio	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornare il magazzino con il carico e scarico dei prodotti e delle attrezzature • Evidenziare carenze di magazzino secondo le procedure concordate • Adottare tecniche di stoccaggio adeguate al prodotto 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteri di gestione del magazzino e codifica dei materiali e dei prodotti • Procedure per il ricevimento e l'ordinazione dei materiali • Tecniche di stoccaggio • Software gestionali del magazzino
	COMPETENZA	
	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature curando le attività di manutenzione ordinaria	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti e attrezzature • Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature • Utilizzare metodiche per l'individuazione di anomalie di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature • Procedure e tecniche di monitoraggio • Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del funzionamento 	

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
<p>3. Esecuzione diagnosi, proposta e verifica del servizio nel salone di acconciatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparare la cliente per l'osservazione e il successivo trattamento • Raccogliere informazioni sui desideri, intenzioni, tempi e disponibilità • Rilevare la presenza di inestetismi e anomalie • Informare in merito alla condizione del cuoio capelluto, capello, barba e baffi e ad anomalie • Illustrare la proposta per il servizio complessivo e le diverse fasi e i completa di tempi e prodotti • Formulare domande in merito alla soddisfazione-benessere durante il servizio e al suo termine <p style="text-align: right;">(segue...)</p>	Gestire la fase della diagnosi/consulenza nelle diverse fasi di lavorazione (detersione, taglio, colorazione,) coinvolgendo e mettendo a proprio agio il cliente	
	<p style="text-align: center;">ABILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare tecniche e strumenti di intervista adatte al contesto e alla tipologia del cliente • Adottare modalità verbali e non verbali di ascolto e osservazione attivi • Utilizzare modalità verbali e non verbali di linguaggio assertivo • Identificare la struttura anatomica, i movimenti e le attaccature del cuoio capelluto, capello, barba e baffi • Individuare alterazioni della funzionalità pilo-sebacea e le principali affezioni del cuoio capelluto • Individuare anomalie strutturali e di pigmentazione del capello • Valutare la necessità di una consulenza specialistica in ambito tricologico/dermatologico • Valutare forme, geometrie, equilibri, asimmetrie del viso in relazione a taglio, colore e trattamenti stilistici 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche e strumenti di intervista nel contesto del salone di acconciatura • Luoghi, posture, condizioni e linguaggi per la messa in osservazione del cliente nel contesto del salone di acconciatura • Modalità verbali e non verbali di ascolto attivo e di linguaggio assertivo • Approfondimenti della struttura anatomica del capello e del cuoio capelluto • Approfondimenti delle principali problematiche del capello e del cuoio capelluto • Tipi di melanine ed anomalie di pigmentazione del capello • Tipologia e modalità di applicazione dei prodotti tricologici • Tecniche e strumenti per l'analisi del capello • Approfondimenti su morfologia, geometrie, profili ed asimmetrie del viso • Criteri di correzione dei difetti tramite: colore, taglio, acconciatura; abbinamento colori occhi- capelli-carnagione, ecc...
	COMPETENZA	
	Formulare la proposta ed illustrarla concordandola con il cliente alla luce delle esigenze personali, stilistiche e tecniche	
<p style="text-align: center;">ABILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideare una proposta in relazione alle esigenze espresse dal cliente e alla valutazione di tutti gli indicatori rilevati • Prevedere le sequenze del servizio ideato • Verificare la tenuta della proposta in relazione alla tempistica dei servizi tecnici successivi e all'agenda interna • Adottare modalità verbali e non verbali di ascolto, osservazione e linguaggio assertivo • Formulare la proposta in relazione alla tipologia del cliente • Applicare tecniche di negoziazione sulla proposta stilistica avanzata e su ritardi e/o disguidi che ne potrebbero derivare • Segnalare la necessità/opportunità del ricorso ad un medico/specialista 	<p style="text-align: center;">CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendenze moda nel taglio, colore e altri servizi • Sequenze e tempi di lavoro dei servizi offerti • Strumenti e tecniche del lavoro per obiettivi • Linguaggio assertivo e tecniche di negoziazione • Chiavi di lettura/riconoscimento per l'individuazione della tipologia del cliente • Strategie di gestione del cliente • Tecniche di osservazione e ascolto per la rilevazione del desiderio/bisogno del cliente • Analisi delle geometrie, dei profili e degli abbinamenti di colore • Tempi ed effetti delle tecniche manuali e strumentali di cura estetica 	

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
	Gestire la soddisfazione e il benessere del cliente durante l'erogazione del servizio e al suo termine in termini di consulenza globale	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare chiavi di lettura/riconoscimento per l'individuazione della tipologia del cliente • Utilizzare tecniche di osservazione e ascolto per la rilevazione del desiderio/bisogno del cliente • Utilizzare tecniche di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente • Rilevare il grado di soddisfazione del cliente nelle fasi dello sviluppo del servizio • Proporre l'utilizzo di prodotti ad hoc 	<ul style="list-style-type: none"> • Chiavi di lettura/riconoscimento per l'individuazione della tipologia del cliente • Strategie di gestione del cliente • Tecniche di osservazione e ascolto per la rilevazione del desiderio/bisogno del cliente • Tecniche di osservazione e lettura degli indicatori di benessere del cliente • Tecniche di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente • Qualità dichiarata, percepita, rilevata

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
4. Detersione e trattamenti specifici <ul style="list-style-type: none"> • Lavare i capelli con i prodotti idonei • Massaggiare la testa • Rispettare i tempi di posa dei prodotti • Risciacquare la testa 	Gestire la fase della detersione eseguendo i trattamenti specifici, il massaggio e il risciacquo con i prodotti scelti in base alla diagnosi	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i prodotti idonei in relazione alla diagnosi • Leggere istruzioni e modalità d'uso dei prodotti • Effettuare la detersione applicando le tecniche e i prodotti specifici (maschere, impacchi, ecc.) ed al cuoio capelluto (gommage, scrub, ecc.) • Associare il massaggio al trattamento scelto • Utilizzare i prodotti scelti nel rispetto delle condizioni complessive del cliente e delle indicazioni di ciascun prodotto 	<ul style="list-style-type: none"> • Classificazione, componenti e nomenclature dei prodotti – anche naturali • Modalità d'uso e conservazione dei prodotti • Definizione di tossicità ed allergia relativa all'uso dei prodotti cosmetici e permeabilità cutanea alle sostanze esogene • Tecniche di massaggio, indicazioni, effetti

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
5. Esecuzione sviluppo stilistico <ul style="list-style-type: none"> • Tagliare il capello femminile • Tagliare il capello maschile • Ritoccare il taglio maschile e/o femminile • Asportare residui e frammenti di capelli dal cliente 	Pianificare il taglio concordandolo con il cliente alla luce delle esigenze personali, stilistiche e tecniche	
	ABILITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Identificare la struttura i movimenti e le attaccature del capello • Proporre il taglio e i servizi tecnici successivi • Argomentare in relazione all'esito finale • Concordare il taglio in relazione ai servizi tecnici successivi, alle esigenze espresse dal cliente e ai tempi del gruppo di lavoro 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di riconoscimento della struttura del capello • Linee moda del taglio uomo e donna • Tecniche del taglio uomo e donna • Linguaggio assertivo • Tecniche di negoziazione
	COMPETENZA	
	Gestire il taglio secondo la specificità stilistica maschile e femminile, adattandola alla morfologia complessiva viso-corpo del cliente, allo stato del capello e alla tendenza moda	
	ABILITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Identificare volume e lunghezza della capigliatura per la ripartizione in sezioni • Applicare sequenze operative per la realizzazione di forme base • Riprodurre forme e linee di taglio per associazione di schemi operativi • Associare tecniche di taglio • Combinare strumenti e attrezzi • Controllare la precisione dell'esecuzione e delle correzioni 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di associazione dei quattro tagli base e sequenze operative • Tecniche e strumenti per taglio moda e tendenza e sequenze operative • Tecniche e strumenti per il taglio con capello asciutto e sequenze operative • Strumenti e attrezzature per il taglio • Tecniche di sfolitura a rasoio e forbici e sequenze operative • Suddivisioni e separazioni per i vari tipi di taglio • Regole del taglio a rasoio, a scivolamento, del taglio irregolare a punta di forbice • L'uso combinato di vari strumenti

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
6. Esecuzione sviluppo rasatura barba e baffi <ul style="list-style-type: none"> • Radere barba e baffi • Modellare barba e baffi • Ritoccare barba e baffi • Pulire il cliente • Applicare prodotti specifici (lozioni, creme, ecc.) • Massaggiare il viso al termine del taglio della barba 	Gestire il taglio barba e baffi valutando la morfologia del viso e la richiesta del cliente nella salvaguardia della sua sicurezza	
	ABILITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strumenti e attrezzature per il taglio della barba e dei baffi secondo i dovuti accorgimenti per la salvaguardia del cliente • Applicare sequenze operative per il taglio della barba e dei baffi • Associare tecniche di taglio della barba e dei baffi • Combinare strumenti e attrezzi • Controllare la precisione dell'esecuzione e delle correzioni • Rassicurare il cliente in caso di ferite occorse durante il taglio della barba con rasoio 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e attrezzature per il taglio della barba e dei baffi e loro utilizzo • Tecniche di taglio della barba e dei baffi e sequenze operative • Prodotti detergenti, preparatori, calmanti e dopobarba tecniche di massaggio viso • Malattie infettive a contagio ematico detersione, disinfezione sterilizzazione, sanitizzazione • Tecniche di comunicazione e di rassicurazione

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
7. Esecuzione sviluppo servizi tecnici <ul style="list-style-type: none"> • Mescolare i prodotti nelle dosi e qualità individuate • Applicare i prodotti per le lavorazioni (colorazione, decolorazione, permanente, ecc...) o • Montare supporti in relazione a ciascun servizio • Rispettare i tempi di posa • Togliere i supporti montati • Risciacquare dai residui dei prodotti applicati 	Gestire la realizzazione della colorazione, decolorazione e riflessaggio salvaguardando il benessere del capello e del cliente secondo la sequenza corretta anche in relazione agli altri servizi tecnici	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedere le reazioni del capello sottoposto a cambiamenti di colore • Individuare qualità e quantità dei prodotti per la de/r/pigmentazione del capello • Applicare la miscela e i supporti secondo le tecniche, i tempi di lavorazione e di posa indicati nelle avvertenze tecniche dei prodotti • Applicare accorgimenti e prodotti di salvaguardia del benessere del capello e del cliente • Utilizzare attrezzature a supporto del risultato atteso • Applicare prodotti fissativi, tricologici, ecc. per migliorare l'esito dell'applicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimenti su scala dei cromatismi, altezza di tono e pigmento predominante, il colore dei capelli (tonalità, intensità, tendenza) • Lettura e utilizzo della cartella colori • Chimica della colorazione: classificazione coloranti, composizione chimica della tintura ad ossidazione, perossido d'idrogeno, composizione chimica di decolorante e superschiarenti • Tecniche di colorazione, miscelazione e sequenze operative • Strumenti e prodotti per la colorazione • Tendenze moda nella colorazione
Gestire la realizzazione della stiratura salvaguardando il benessere del capello e del cliente secondo la sequenza corretta anche in relazione agli altri servizi tecnici	COMPETENZA	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedere le possibili reazioni del capello sottoposto a cambiamenti di forma • Individuare qualità e quantità dei prodotti per la stiratura del capello • Applicare la miscela e i supporti secondo le tecniche, i tempi di lavorazione e di posa indicati nell'illustrazione tecnica dei prodotti • Applicare accorgimenti e prodotti di salvaguardia del benessere del capello e del cliente • Utilizzare attrezzature a supporto del risultato atteso • Applicare prodotti fissativi, tricologici, ecc. per migliorare l'esito dell'applicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di stiratura e sequenze operative • Strumenti e prodotti per la stiratura • Tendenze moda nella stiratura • Fasi e azioni preliminari e successive alla contro permanente e stiratura

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
	Gestire la realizzazione dell'extension salvaguardando il benessere del capello e del cliente secondo la sequenza corretta anche in relazione agli altri servizi tecnici	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedere le reazioni del capello sottoposto a cambiamenti di forma • Individuare qualità e quantità dei prodotti per l'allungamento del capello • Applicare la miscela e i supporti secondo le tecniche, i tempi di lavorazione e di posa indicati nell'illustrazione tecnica dei prodotti • Applicare accorgimenti e prodotti di salvaguardia del benessere del capello e del cliente • Utilizzare attrezzature a supporto del risultato atteso • Applicare prodotti fissativi, tricologici, ecc. per migliorare l'esito dell'applicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di extension e sequenze operative • Tipologia e qualità dell'extension • Strumenti e prodotti per l'extension • Tendenze moda nell'extension • Fasi e azioni preliminari e successive all'extension
	COMPETENZA	
	Gestire la realizzazione del processo di avvolgimento e fissaggio salvaguardando il benessere del capello e del cliente secondo la sequenza corretta anche in relazione agli altri servizi tecnici	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Prevedere le reazioni del capello sottoposto a cambiamenti di forma • Individuare qualità e quantità dei prodotti per l'ondulazione permanente del capello • Applicare la miscela e i supporti secondo le tecniche, i tempi di lavorazione e di posa indicati nell'illustrazione tecnica dei prodotti • Applicare accorgimenti e prodotti di salvaguardia del benessere del capello e del cliente • Utilizzare attrezzature a supporto del risultato atteso • Applicare prodotti fissativi, tricologici, ecc. per il miglioramento dell'esito dell'applicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Il processo di fissaggio della permanente: prelavaggio, montaggio dei bigodini, applicazione del tioglicolato d'ammonio, tempi di posa, risciacquo ed applicazione del liquido neutralizzante • Strumenti e tecniche di montaggio per la piega permanente • Tendenze moda nella permanente • Componenti e modalità d'uso dei prodotti nel rispetto delle norme igienico sanitarie

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
8. Esecuzione sviluppo di acconciature con intrecci e raccolti <ul style="list-style-type: none"> • Dividere i capelli in sezioni • Raccogliere i capelli in trecce secondo forme semplici e complesse • Realizzare acconciature base e complesse • Rifinire acconciature e intrecci 	Gestire la scelta, la realizzazione e il finish dell'intreccio e/o dell'acconciatura utilizzando supporti, prodotti e/o attrezzature che soddisfino la richiesta del cliente e lo stato del capello	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare la tecnica adatta in relazione alla tipologia del capello e della richiesta della cliente • Individuare prodotti e attrezzature idonei al risultato desiderato • Eseguire l'intreccio rispettando le fasi della tecnica scelta per il raggiungimento della forma e del volume finale • Eseguire l'acconciatura per il raggiungimento della forma e del volume finale 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporti per intrecci e acconciature avvolgimenti, tessiture • Tecniche di acconciatura e loro associazioni: trecce in rilievo e trecce asimmetriche, chignons verticali, rotoli o rulli o banane • Tipologie di acconciature • Le acconciature afro: treccine, treccine aderenti • Tendenze moda nelle acconciature e intrecci

A.D.A. E ATTIVITÀ	COMPETENZA	
9. Esecuzione sviluppo forma <ul style="list-style-type: none"> • Applicare supporti per l'asciugatura • Asciugare i capelli con strumenti e attrezzature • Applicare prodotti per il fissaggio della piega • Rifinire la forma e il volume finale 	Gestire lo sviluppo della forma finale utilizzando le tecniche di asciugatura secondo soluzioni di look uomo/donna personalizzate ed alla moda	
	ABILITÀ	CONOSCENZE
	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare strumenti, prodotti e loro fasi di impiego in relazione alla tecnica di asciugatura scelta • Effettuare l'asciugatura con diverse tecniche • Controllare forme e volumi finali in relazione alla personalizzazione e all'effetto moda concordato 	<ul style="list-style-type: none"> • Attrezzature per l'asciugatura: funzionamento e manutenzione • Tecniche e sequenze nelle diverse modalità di asciugatura • Composizione e utilizzo dei prodotti per la finitura: fissatori, lacca, gel, schiuma, cere le lozioni trattanti • Associazione fra le varie tecniche di piega a phon, ferri e piastre